



UNICAMP



Proposta de Retomada Gradual às Atividades Presenciais Instituto de Biologia

Junho de 2020



UNICAMP



❖ Apresentação

PLANO DE RETORNO GRADUAL ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS DO INSTITUTO DE BIOLOGIA, EM CONSONÂNCIA COM O PLANO DE RETORNO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS.

O presente plano tem como objetivo garantir um retorno seguro às atividades presenciais por meio de planejamento do retorno gradual, de forma a evitar a concentração espacial de pessoas, proteger as que pertencem ao grupo de risco e prevenir o contágio por meio de adoção de medidas de higiene, proteção individual e distanciamento social.

A programação de retorno do IB foi organizada por um Grupo de Trabalho que se reuniu para discutir questões referentes aos setores de serviços administrativos, técnicos e todas as atividades no âmbito da graduação, pós-graduação e extensão, conforme o cronograma que se segue. A data de início ainda está indefinida, sujeita à evolução do quadro da pandemia.

Fase 1		Fase 2				Fase 3	
Retorno progressivo atividades presenciais administrativas e de suporte (AAd)		Retorno progressivo atividades presenciais e início das acadêmicas (AC)		Retorno Completo Atividades presenciais Administrativas Acadêmicas		Retorno Progressivo das Atividades de Extensão e Eventos	
Período 1 2 semanas - 20% AAd	Período 2 2 semanas - 40% AAd	Período 3 2 semanas - 60% AAd +25% AC)	Período 4 2 semanas - 80% AAd +50% AC	Período 5 2 semanas 100% AAd +100% AC	Período 6 2 semanas 100% AAd +100% AC	Período 7	Período 8

Visto que a programação do retorno foi elaborada de modo a evitar, de forma geral, a realização de atividades presenciais que promovam a aglomeração de pessoas, recomenda-se fortemente minimizar a ocorrência de aulas presenciais e realizar reuniões de comissões, Conselhos, Congregação e outras por meio de ferramentas digitais. Destaca-se também que se buscou programar o retorno de servidores com quaisquer características de risco, preferencialmente na Fase 2, no quinto período. Nestes casos, será garantida toda proteção necessária e o maior distanciamento possível de outros servidores no ambiente de trabalho.

Em qualquer fase, a existência da ocorrência de casos de COVID-19 em membros da comunidade do IB será monitorada e caso isso seja verificado, a programação de retorno proposta será revista e readequada para evitar a propagação da doença.

Deverão ser criados e divulgados protocolos para identificação e encaminhamento de colaboradores com suspeita de contaminação COVID-19.



UNICAMP



❖ Das medidas sanitárias

Visando a implementação de medidas para garantir as devidas condições sanitárias pertinentes à prevenção da disseminação da doença no âmbito da unidade, a Administração do Instituto providenciará a aquisição de todos os insumos necessários (álcool gel, desinfetantes aerossóis, máscaras N95, luvas, lixeiras para o descarte de máscaras descartáveis, etc.)

A Administração da Unidade também se responsabilizará pela confecção de materiais informativos sobre as medidas preventivas da COVID-19, orientações e instruções sobre higienização das mãos, uso de máscaras de proteção e etiqueta respiratória (conjunto de medidas comportamentais que devem ser tomadas ao tossir ou espirrar). As equipes terceirizadas (limpeza, obras, etc.) deverão ser constantemente orientadas quanto à necessidade do uso EPIs (máscaras, aventais etc.), da lavagem frequente das mãos, bem como da necessidade de manter os ambientes arejados e ventilados.

Espaços e itens de uso comum:

Copa: a utilização da copa, será restrita a uma pessoa por vez e, após o uso a pessoa deve limpar a mesa com álcool 70°. Os utensílios de copa não poderão ser compartilhados, devendo ser guardados junto ao respectivo usuário;

Banheiros: a utilização do banheiro será restrita a apenas um usuário por vez;

Sala de Reuniões: desencoraja-se o planejamento de reuniões presenciais. Recomenda-se que sejam mantidas reuniões utilizando ferramentas online;

Corredores: Deverão ser utilizados somente para trânsito não sendo permitidas paradas para conversas;

Aparelhos telefônicos: após a utilização dos aparelhos de telefonia compartilhados, o usuário deverá limpá-lo com álcool 70°;

Impressoras compartilhadas: após a utilização para digitalização de documentos, o usuário deverá limpar a superfície do equipamento com álcool 70°;

Condicionadores de ar: recomenda-se o uso do ar condicionado somente em dias com temperaturas muito elevadas.

❖ Aquisição de insumos

a) Álcool gel 70% em embalagens de 500 ml, com bico aplicador, e álcool gel para reposição em frascos dispensadores;

b) Serão adquiridos e instalados frascos dispensadores destes produtos em todas as áreas de necessidades do Instituto;

c) Máscaras descartáveis para situações emergenciais, luvas de tamanhos variados, aventais descartáveis e proteção facial, quando necessário.



UNICAMP



1. Retorno das atividades administrativas e de suporte presenciais

❖ **Setores ligados à Diretoria/IB: Assistência Técnica, Secretaria da Direção, Secretaria de Comissões, Secretaria Centralizada dos Departamentos, Seção de Recursos Humanos, Expediente e Protocolo, Seção de Suprimentos e Compras, Apoio Acadêmico, Patrimônio, Vigilância e Divisão de Engenharia e Manutenção do IB:**

A programação de retorno dos diferentes setores administrativos e de suporte será feita, considerando inclusive a existência de colaboradores que, por estarem incluídos em grupo de risco, poderão não estar aptos ao retorno imediato e somente poderão reassumir suas funções nas fases finais.

Fase 1: período 1 = 20% (2 semanas); período 2 = 40% (2 semanas)

Fase 2: período 3 = 60% (2 semanas); período 4 = 80% (2 semanas); período 5 = 100%

Em consonância com as diretrizes divulgadas pela Reitoria em reunião realizada em 11/05/2020 com os Diretores das Unidades de Ensino e Pesquisa da Unicamp, e de acordo com as sugestões do Grupo de Trabalho constituído para elaborar um Plano de Retorno Gradual às atividades presenciais do Instituto de Biologia, propõe-se que, quando da sinalização de retomada pela Administração Central, as atividades das áreas administrativas aconteçam da seguinte maneira:

- Servidoras grávidas/lactantes, todos os trabalhadores com mais de 60 anos, os que apresentem quadro de agravo (cardiopatia, diabetes, pneumopatia, doença neurológica ou renal, imunodepressão, obesidade, asma, entre outras) deverão ser mantidos em trabalho exclusivamente remoto; Os servidores que possuam filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem da assistência de um dos pais, deverão ser mantidos em trabalho exclusivamente remoto;
- O trabalho em casa de forma remota deve ser feito em comum acordo com a chefia imediata e registrado por meio de um plano de tarefas, que deve ser encaminhado por e-mail à Chefia Imediata;
- Todas as reuniões administrativas, bem como as de colegiados, deverão ser realizadas de modo remoto fazendo uso das ferramentas e aplicativos já disponibilizados.
- Cada setor administrativo da unidade funcionará com pelo menos um servidor por área, em esquema de rodízio, considerando as condições de saúde e sociais pré-existentes.
- Em alguns setores que contam com apenas um ou dois funcionários no momento, caso estes sejam do grupo de risco, será estudada a possibilidade de remanejamento de outros servidores alguns dias da semana para a manutenção das atividades essenciais.
- Em caso de qualquer um dos sintomas relacionados à COVID a pessoa não deve se apresentar presencialmente na unidade e deverá avisar imediatamente a unidade para que seja possível identificar e isolar os possíveis contaminados.



UNICAMP



2. Retorno Gradual às atividades presenciais da Diretoria de Informática do IB

- Preservar a manutenção de todas atividades remotas;
- O atendimento presencial da recepção do Suporte permanecerá fechado, sendo mantidos os seguintes canais de atendimento:
 - Intranet: www.ib.unicamp.br/intranet (OS Informática)
 - E-mail: ibsuporte@unicamp.br
 - Recursos de chat: Google Hangouts
 - Ramal telefônico: 16364
 - Senhas e cartões de acesso: solicitar via intranet (OS Informática)

Plano para as atividades técnicas e administrativas de informática presenciais:

Período	Atividade presencial sob rodízio
1	1 funcionário por dia/semana conforme demanda
2	1 funcionários por dia/semana conforme demanda
3	2 funcionários por dia/semana conforme demanda
4	2 funcionários por dia/semana conforme demanda
5	3 funcionários por dia/semana ** conforme demanda

** Fase 2 - Período 5: Funcionários com vulnerabilidade à Covid-19, mantendo-se 60% ou mais de isolamento social.

- Todo atendimento continuará sendo executado, mediante abertura de solicitação via Intranet pelo usuário interessado, via conexão de acesso remoto no equipamento do usuário.
- Será realizado o agendamento presencial nos casos de necessidade técnica comprovada do serviço solicitado e impedimento técnico na conexão remota ao equipamento do solicitante; Prática já adotada pela equipe desde o início do plano de distanciamento social em virtude da pandemia;
- Intensificar apoio no uso dos recursos computacionais para a continuidade do desenvolvimento das atividades acadêmicas remotas;
- Serão divulgadas orientações técnicas aos usuários a fim de evitar problemas técnicos com as atualizações das máquinas que permaneceram desligadas.



UNICAMP



Centro de Informática para Ensino de Graduação do IB - CIEGIB:

Em caso de necessidade de utilização dos laboratórios do CIEGIB, será feita uma análise de risco do ambiente, uma vez que o local possui pouca ventilação.

Segue tabela de capacidade dos laboratórios do CIEGIB:

Laboratório	Computadores	30% capacidade
LB05	20	06
LB06	40	12
LB07	18	05

2. Retorno às atividades presenciais da Graduação

❖ Atividades dos funcionários da Secretaria de Graduação

(o ambiente permite distanciamento adequado entre os funcionários)

- Uso de máscaras por todos, em todos os espaços.
- Oferta de álcool e sabão em todos os espaços.
- Lavagem de mãos, antes e depois, e também durante atividades.
- Higienização dos ambientes/mobiliário (computadores, equipamentos, etc) pelo usuário.
- Uso de máscaras para atendimento na secretaria.
- Incentivo do uso de telefone/e-mail para consultas e informações.

Até que exista a definição no início do plano de retorno gradual às atividades presenciais: Atividades exclusivamente em teletrabalho. Continuidade das reuniões virtuais da Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas.

-FASE 1 (Período 1): 01 funcionário em atendimento presencial em rodízio com 02 funcionários em teletrabalho.

Continuidade das reuniões virtuais da Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas.

-FASE 1 (Período 2): 02 funcionários em atendimento presencial em rodízio com 01 funcionário em teletrabalho.



UNICAMP



Continuidade das reuniões virtuais da Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas.

-FASE 2 (Período 4): 03 funcionários em atendimento presencial em rodízio (sugerimos o rodízio de férias aos funcionários no período).

Continuidade das reuniões virtuais da Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas.

-FASE 2 (Período 5): 03 funcionários em atendimento presencial (sugerimos o rodízio de férias aos funcionários no período).

Reuniões presenciais da Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas.

❖ Atividades dos funcionários dos Laboratórios de Microscopia (MBs), Centro de Informática para o Ensino de Graduação (CIEGIB) e Laboratórios de Aula Prática

- **Uso de máscaras por todos, em todos os espaços.**
- **Oferta de álcool e sabão em todos os espaços.**
- **Lavagem de mãos, antes e depois, e também durante atividades.**
- **Higienização dos ambientes/mobiliário (equipamentos) para as aulas práticas.**

Até que exista a definição no início do plano de retorno gradual às atividades presenciais: Atividades exclusivamente em teletrabalho.

-FASE 1 (Período 2): retorno de 02 funcionários em rodízio dos horários de trabalho (de modo que não exista conflito de horário) para limpeza e higienização dos equipamentos e laboratórios Os Departamentos devem considerar o retorno de possíveis funcionários que auxiliam nos distintos laboratórios de aula prática de acordo com a retomada das aulas presenciais das disciplinas indicadas abaixo.

-FASE 2 (Período 3): retorno de 02 funcionários em rodízio dos horários de trabalho (de modo que não exista conflito de horário) para limpeza e higienização dos equipamentos e laboratórios. Os Departamentos devem considerar o retorno de possíveis funcionários que auxiliam nos distintos laboratórios de aula prática de acordo com a retomada das aulas presenciais das disciplinas indicadas abaixo.

- **Uso de máscaras por todos, em todos os espaços.**
- **Oferta de álcool e sabão em todos os espaços.**
- **30% da ocupação máxima de salas aulas/laboratórios.**
- **Manter distanciamento dos alunos por sala/laboratório.**
- **Higienização dos equipamentos e bancadas após utilização nas aulas.**
- **As disciplinas devem priorizar atividades demonstrativas, a fim de evitar o atendimento individual e próximo ao aluno (manter o distanciamento).**
- **As disciplinas devem realizar exclusivamente atividades presenciais indispensáveis para finalização do conteúdo.**
- **Manter portas e janelas abertas nas salas/laboratórios.**



UNICAMP



Verificar plano de retorno das disciplinas.

-FASE 2 (Período 4): retorno de 02 funcionários em rodízio dos horários de trabalho para limpeza e higienização dos equipamentos e laboratórios. Os Departamentos devem considerar o retorno de possíveis funcionários que auxiliam nos distintos laboratórios de aula prática de acordo com a retomada das aulas presenciais das disciplinas indicadas abaixo. Verificar plano de retorno das disciplinas.

-FASE 2 (Período 5): retorno de 02 funcionários em rodízio dos horários de trabalho para limpeza e higienização dos equipamentos e laboratórios. Os Departamentos devem considerar o retorno de possíveis funcionários que auxiliam nos distintos laboratórios de aula prática de acordo com a retomada das aulas presenciais das disciplinas indicadas abaixo. Verificar plano de retorno das disciplinas.

❖ Atividades das Aulas de Graduação – 1s/2020

- Uso de máscaras por todos, em todos os espaços.
- Oferta de álcool e sabão em todos os espaços.
- 30-35% da ocupação máxima de salas aulas/laboratórios.
- Manter distanciamento dos alunos por sala/laboratório.
- Manter portas e janelas abertas nas salas/laboratórios.
- Prioridade para disciplinas com estudantes possíveis concluintes.
- Prioridade para disciplinas com estudantes ingressantes.
- Prioridade para disciplinas com atividades presenciais extremamente indispensáveis.
- Incentivo à redução do número de alunos em sala de aula por meio de: rodízio entre turmas pequenas e incentivo de trabalho digital à distância em caráter complementar.

❖ Campo/Excursões: Todas atividades de campo estão canceladas.

Favor verificar na planilha em anexo a lista das disciplinas (sigla, curso oferecido, professor responsável, vetores e carga horária) que terão o conteúdo ministrado integralmente pelo ensino digital e não presencial. Total de 85 disciplinas regulares e 01 disciplina de turma especial II (correspondendo a 80% das disciplinas oferecidas e 66% do número de matrículas em disciplinas).

O total de 21 disciplinas regulares e 03 disciplinas de turma especial II indicaram atividades presenciais indispensáveis com distintas semanas letivas (correspondendo a 20% das disciplinas oferecidas e 34% do número de matrículas em disciplinas).

-FASE 2 (Período 3): Retorno às aulas presenciais (exclusivamente práticas e/ou laboratório e/ou avaliação) das disciplinas que indicaram em seu programa 6 semanas presenciais (aproximadamente 480 alunos retornando ao IB para as aulas no período



UNICAMP

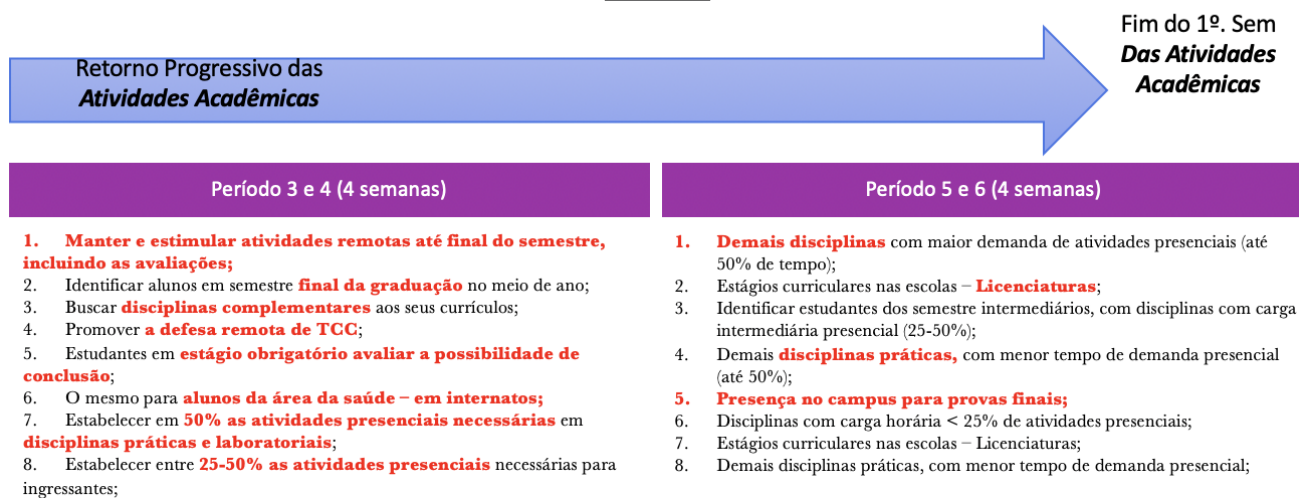


integral e 70 alunos no período noturno). As turmas devem ser divididas a respeitar o distanciamento (rodízio de turmas).

(Período 4): Retorno às aulas presenciais (exclusivamente práticas e/ou laboratório e/ou avaliação) das disciplinas que indicaram em seu programa 4 semanas presenciais (mais 90 alunos retornando ao IB para as aulas no período integral e 54 alunos no período noturno).

(Período 5): Retorno às aulas presenciais (exclusivamente práticas e/ou laboratório e/ou avaliação) das disciplinas que indicaram em seu programa 2 semanas presenciais (mais 60 alunos retornando ao IB para as aulas no período integral e 32 alunos no período noturno).

Detalhamento das Medidas de Retomada das Atividades na Graduação (Fase 2)



Retomada prioritária (Sec. Estadual de Educação):

- Estudantes em semestres finais para conclusão do curso; estudantes da área da saúde; e ingressantes.
- Disciplinas práticas e estágios. (* mantendo-se 60% ou mais de isolamento social)

❖ Atividades das Aulas de Graduação – 2s/2020

- Uso de máscaras por todos, em todos os espaços.
- Oferta de álcool e sabão em todos os espaços.
- 30-35% da ocupação máxima de salas aulas/laboratórios.
- Manter distanciamento dos alunos por sala/laboratório.
- Manter portas e janelas abertas nas salas/laboratórios.
- Prioridade para disciplinas com estudantes possíveis concluintes.
- Prioridade para disciplinas com estudantes ingressantes.
- Prioridade para disciplinas com atividades presenciais extremamente indispensáveis.
- Incentivo à redução do número de alunos em sala de aula por meio de: rodízio entre turmas pequenas e incentivo de trabalho digital à distância em caráter complementar.




UNICAMP

O caderno de horários do segundo período letivo de 2020 está em fase de elaboração. O IB possui uma característica significativa em demanda de disciplinas obrigatórias oferecidas aos distintos cursos de graduação da Unicamp. A demanda DAC será mantida. Novo levantamento contendo os vetores das disciplinas será realizado estimulando a realização dos vetores teóricos pelo ensino digital e não presencial. As atividades presenciais indispensáveis serão verificadas.

As disciplinas eletivas terão prioridade para abertura aos alunos possíveis concluintes do segundo período letivo de 2020, com prioridade as disciplinas que ministrem conteúdos integralmente ou parcialmente pelo ensino digital e não presencial.

Tendo em conta a possibilidade de recrudescimento da infecção:

- Vírus **continuará circulante** na Comunidade e no Brasil
- A grande **capacidade infectante** do novo Coronavírus
- A previsão de últimos casos da COVID-19 no Brasil ocorrerem **em 12/2020**



Fim do 2º. Semestre
*Das Atividades
Acadêmicas*

1. Manter e estimular a continuidade das atividades remotas até final do 2º. semestre, incluindo as avaliações;

- Manter Programa de testagem para a COVID-19 dos sintomáticos na comunidade universitária;
- Manter Programa de continuidade e estímulo à vacinação de gripe para a comunidade;
- Manter o Distanciamento social (1.5 m) em salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, refeitórios, fretados e coletivos etc.
- Em caso de Atividades Presenciais Manter Cuidados Sanitários Pessoais e Ambientais e, 30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc.

3. Retorno às atividades presenciais da Pós-Graduação

A pós-graduação do IB contempla 8 diferentes programas. Tais programas englobam cerca de 400 docentes, sendo mais de 250 oriundos de outras instituições e 692 estudantes ativos atualmente, com previsão de matrícula de 60 novos alunos no segundo semestre de 2020.

As atividades administrativas da pós-graduação são conduzidas por 5 funcionários (além de 2 estagiários), sendo esporádico o uso do transporte fretado e do restaurante universitário. Atualmente nenhum funcionário utiliza os serviços do CECI/DeDIC e apenas 1 funcionário se encontra no grupo de risco do Covid-19. O prédio da Pós-Graduação, em sua configuração atual, conta com 16 salas de aulas, 8 banheiros, 1 elevador e ampla área administrativa.



UNICAMP



❖ Plano Proposto

- Preservar a manutenção de todas atividades remotas até conclusão do 1º semestre;
- As atividades de ensino do 2º semestre serão todas realizadas de modo não presencial;
- O atendimento presencial de secretaria permanecerá suspenso e serão disponibilizadas outras formas de contato (telefone, e-mail, videoconferência, dentre outros).
- Defesas de teses, dissertações, exames de pré-banca e qualificações permanecerão ocorrendo inteiramente por modo remoto (a distância) enquanto a Universidade não retornar plenamente a normalidade;
- As atividades presenciais imprescindíveis (laboratório de pesquisa) seguirão o escalonamento proposto pelo Instituto;
- Uso de máscaras por todos, em todos os espaços, em todas as fases do plano de retorno;
- Lavagem de mãos acessível, antes e depois, e também durante atividade;
- Higienização dos ambientes/mobiliário pelo usuário, mediante disponibilização de álcool em gel pela Universidade;
- As atividades administrativas seguirão o plano apresentado abaixo:

Período	Atividades Administrativas
1	1 funcionário por dia/semana
2	2 funcionários por dia/semana
3	3 funcionários por dia/semana
4	4 funcionários por dia/semana
5	5 funcionários por dia/semana

❖ Adendo

Em caso de necessidade, os únicos espaços do prédio da pós-graduação que podem comportar uma quantidade razoável de estudantes (mais do que 10 alunos), respeitando o limite de 30% de ocupação, são os destacados na tabela abaixo:

Sala	Capacidade	30% da Capacidade
IB11	48	14
IB19	45	13
IB22	45	13
Auditório 1	42	12
Auditório 2	34	10
Sala de Defesa de Tese	70	21



UNICAMP



4. Retorno às atividades presenciais relativas às atividades de pesquisa e extensão

Assim, como nos casos anteriores, o Plano de Retorno Gradual de Atividades da Coordenação de Pesquisa e Extensão do IB tem como meta prioritária preservar a saúde e a segurança dos docentes, funcionários e alunos, com o mínimo prejuízo das atividades de Pesquisa e Extensão. Esse Plano está sujeito à alteração de acordo com as necessidades ou novas instruções da Administração Central ou da Diretoria do IB.

❖ Da retomada das atividades de pesquisa

Para a utilização dos laboratórios de pesquisa, recomenda-se que os docentes e pesquisadores responsáveis elaborem escalas permitindo a permanência de apenas dois alunos por período, sendo que as duplas não poderão ser alteradas. As atividades de pesquisas que não requerem a permanência no laboratório, devem ser realizadas na modalidade teletrabalho. Recomenda-se que os alunos e pesquisadores utilizem o laboratório somente em casos de experimentos de bancadas, salvo os casos em que houver a necessidade de utilização de softwares disponíveis apenas no computador instalado no laboratório.

A vestimenta de segurança (jalecos e aventais) deverá ser mantida em armários instalados nos laboratórios, não sendo permitida a saída e utilização dos mesmos fora do ambiente laboratorial. No caso de necessidade de realização de trabalhos em ambientes diferentes, o aluno deverá providenciar outra vestimenta para ser utilizada no outro local.

Laboratórios de Pesquisas dos Departamentos: As chefias de departamentos mediante as diretrizes do plano de retorno da Unicamp e do IB deverão realizar planos específicos para os laboratórios tendo em vista as especificidades de cada área em questão, sempre obedecendo ao distanciamento, uso de EPIs e o mínimo de pessoas e tempo de permanência.

❖ Da retomada das atividades de extensão

De acordo com os levantamentos realizados e as orientações da Escola de Extensão (EXTECAMP), recomenda-se que sejam adotadas medidas de restrição das atividades relacionadas às prestações de serviços e ao oferecimento dos cursos de extensão.

❖ Prestação de Serviços

- A utilização dos laboratórios para a realização de prestação de serviços deverá ser autorizada pelo responsável, considerando a agenda do laboratório;
- Os protocolos e regras sanitárias indicadas na realização de pesquisas deverão ser seguidos na realização de prestações de serviço;

❖ Cursos de Extensão, Especialização e Difusão

- Todos os cursos de extensão, especialização e difusão programados para serem oferecidos até dezembro de 2020, deverão ser adaptados para serem ministrados remotamente. Caso a ementa de algum curso requeira a realização obrigatória de



UNICAMP



aulas práticas, recomenda-se a adaptação para um curso semi-presencial, transferindo as atividades práticas para o ano de 2021, ou até quando forem exigidas medidas severas de distanciamento a serem determinadas com a evolução da pandemia;

- Prorrogação imediata de início de todos os cursos programados para início anterior a 30 de agosto, com adequação do cronograma e da modalidade de oferecimento, se necessário;
- Em relação às atividades previstas para serem realizadas presencialmente, quando da flexibilização do afastamento social, deverá ser considerado um distanciamento de 1,5m na direção diagonal entre alunos e professores e a utilização obrigatória de máscaras. Portanto, as salas de aula ou laboratórios a serem utilizados nestes casos terão suas capacidades máximas reduzidas.
- A abertura de novos cursos segue o fluxo regular (aprovações pelos Departamentos > Comissão de Extensão > Congregação), porém os formulários devem ser tramitados por e-mail.
- O Ofício Extecamp nº 14, de 09/06/2020, suspendeu temporariamente a criação de novos cursos de Especialização, Atualização e Aperfeiçoamento.

❖ Realização de reuniões

As reuniões e outras atividades da Comissão de Extensão deverão ser conduzidas, preferencialmente, por meio remoto com uso de tecnologia disponível.

❖ Tramitação de projetos e convênios

Os novos projetos e convênios devem tramitar por via digital conforme prática usual. O responsável, caso necessário, deve entrar em contato com a Secretaria de Comissões para orientações específicas.

5. Museu de Zoologia (ZUEC) e Herbário:

A Coordenação do Museu e do Herbário fará uma adequação do retorno dos servidores, tendo em vista as necessidades específicas, obedecendo o plano geral da Unicamp e do IB.

❖ Decisões tomadas:

- As visitas das escolas à exposição do ZUEC de 2020 foram todas canceladas e só serão retomadas após TODAS as atividades da Unicamp se normalizarem – assim, esta atividade contribui para retomada gradual, ficando entre as últimas a voltarem.
- Quando solicitada a consulta a material científico do Museu de Zoologia, este está sendo enviado por correio, não sendo permitido visitas presenciais ao museu; estas só serão retomadas em 2021.
- Visitas didáticas ligadas ao acervo do Herbário agendadas para 2020 foram todas canceladas e só serão retomadas após TODAS as atividades da Unicamp se normalizarem – assim, esta atividade contribui para retomada gradual, ficando entre as últimas a voltarem.



UNICAMP



- Quando solicitada a consulta a material científico do Herbário, a equipe do herbário disponibilizará dados e serviços que auxiliem seu usuário no acesso virtual à coleção, não sendo permitidas visitas presenciais ao acervo; estas só serão retomadas em 2021.
- A mudança para o novo prédio, tanto do ZUEC como do Herbário, que era prevista para o 2o semestre de 2020, será postergada para o 1o semestre de 2021; reduzindo fluxo de pessoas nas áreas do IB.

6. Uso do espaço Biblioteca:

A Coordenação da Biblioteca fará uma adequação do retorno dos servidores, tendo em vista as necessidades específicas do Setor, obedecendo ao plano geral da Unicamp, do IB e das diretrizes propostas pelo Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU).

❖ Serviços

6.1 Acervo

O acesso ao acervo ficará restrito aos funcionários das bibliotecas. Haverá somente consulta prévia ao catálogo da biblioteca;

6.2 Atendimento

Atendimentos através de chat, e-mails, redes sociais; WhatsApp, online e telefone. O acesso e uso das fontes de informação (e-books, periódicos eletrônicos, dentre outros) serão feitas exclusivamente por meio eletrônico.

6.3 Empréstimos

Os usuários deverão utilizar máscara e higienizar as mãos nas dependências das bibliotecas. Haverá controle de entrada de usuários. Os livros devolvidos serão deixados em quarentena pelo menos por 9 a 10 dias para higienização. O autoatendimento será suspenso temporariamente. O serviço de empréstimos entre bibliotecas, será suspenso.

6.4 Renovação

Ampliação do número de renovações permitidas via Base Acervus [De 5 para 12].

6.5 Suspensão temporária de Treinamentos, Apresentações Culturais e Exposições

As capacitações serão por meio eletrônico (Google Meet, Grid View, Skype, etc.). Nesse período, sugere-se o fortalecimento de comunicações via redes sociais (Facebook, Instagram, Canais do Youtube etc.) e Portais das Bibliotecas e Institutos; Listas internas de Discussões; Informes, Infográficos, Orientações Gerais nos Portais do SBU e das Bibliotecas.

6.6 Doações

Suspensão temporária de recebimento de doações; com exceção dos livros de Reserva Técnica que deverão ser encaminhados imediatamente para quarentena;

6.7 Devolução

Os livros serão devolvidos e retidos por 9 ou 10 dias para higienização.

6.8 Catalogação e Processamento Técnico

- Solicitação de ficha catalográfica deve ser feita de forma on-line;
- Novas aquisições deverão permanecer em quarentena [Livros, periódicos, etc.] e após esse período efetuar a catalogação;



UNICAMP



- Priorizar as atividades relacionadas ao Repositório Institucional e Biblioteca Digital da Unicamp ou desdobramento de periódicos.

6.9 Visitas Técnicas e Visitas Guiadas

Suspensão temporária de visitas técnicas e visitas guiadas;

6.10 Reuniões de Diretores, Órgão Colegiado, Grupos de Trabalho e Fornecedores de Fontes de Informação

Preferencialmente por meio eletrônico (Google Meet, Skype, etc.).

6.11 Entrada da Biblioteca

Manter na porta de entrada da biblioteca um pano úmido com solução de água sanitária para limpeza dos calçados e trocá-lo sempre que esteja seco;

6.12 Elevador

Uso de elevadores será restrito às pessoas com necessidades especiais ou uma por vez. Após o uso, higienizar os botões e corrimão.

7. Retorno Laboratório de Microscopia Eletrônica

A Coordenação do LME fará uma adequação do retorno dos servidores, tendo em vista as necessidades específicas deste laboratório, obedecendo o plano geral da Unicamp e do IB.

8. Retorno dos Departamentos

As chefias dos departamentos farão uma adequação do retorno dos servidores docentes e não docentes, tendo em vista as necessidades específicas de cada laboratório, obedecendo o plano geral da Unicamp e do IB.

9. Conclusão e Perspectivas

O IB deverá discutir e elencar quais são as atividades mais urgentes e necessárias para um possível retorno presencial, obedecendo às orientações gerais de afastamento e cuidados com o ambiente.

Reforça-se que aqueles mais vulneráveis e com maiores riscos de complicações devem permanecer em regime de teletrabalho.

A orientação principal é manter de forma remota todas as atividades que não sofram prejuízo e planejar, observando as orientações dos órgãos reguladores, retorno gradual das atividades para as quais seja imprescindível a presença no campus. Para as atividades presenciais obrigatórias, será necessário organizar rodízio de pessoas, adequações nos ambientes, e usos de proteção individual.

Todas as decisões tomadas pela Comunidade do IB deverão ser revistas periodicamente, para manter as condições de saúde, evitando surgimento ou aumento do número de casos no grupo.