

Acesse requisições financeiras no sítio da CPG/IB, conforme print abaixo, para fazer os pedidos de recursos financeiros:

<https://www.ib.unicamp.br/pos/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ib.unicamp.br/pos/>. The page header includes the logo of the Instituto de Biologia (IB) and navigation tabs for Pós-Graduação, Programas de Pós, Alunos, PED, Matrícula, Orientadores, and Defesas e Qualificações. A dropdown menu is open over the 'Requisições Financeiras' link, listing options: Disciplinas, Calendário, Editais, Sistema de Requisições, Requisições Financeiras, and Sistema de Equipamentos Compartilhados. The main content area features a 'Comissão de Pós-Graduação' section with contact information and a 'CONTATOS' table.

**Atendimento**  
De segunda à sexta das 13h às 16h

**Endereço**  
CPG/IB/UNICAMP  
Rua Bertrand Russel, s/n  
Cidade Universitária Zeferino Vaz  
Campinas/SP - Brasil

**Comissão de Pós-Graduação**  
Campinas/SP - Brasil - CEP 13083-862

**RA's disponíveis para retirada na Secretaria da CPG (Atualizado em 16/08/2022)**

**CONTATOS:**

<b>Expediente e Atendimento da Pós-Graduação</b> E-mail: <a href="mailto:atendpos@unicamp.br">atendpos@unicamp.br</a> Telefones: (19) 3521-6373 / 6377 Flávio / Elias	<b>Comissão de Pós-Graduação Assistente Técnico de Direção</b> E-mail: <a href="mailto:cpgib@unicamp.br">cpgib@unicamp.br</a> Telefone: (19) 3521-6378 Beatriz
<b>Bolsas</b> E-mail: <a href="mailto:bolsaib@unicamp.br">bolsaib@unicamp.br</a> Telefones: (19) 3521-6131 / 6281	<b>Defesas de Dissertação ou Tese</b> E-mail: <a href="mailto:apoiopos@unicamp.br">apoiopos@unicamp.br</a> Telefone: (19) 3521-1432

No Tipo do pedido selecionar **Auxílio diário**.

Preencher todos os campos abaixo:

O valor do auxílio diário **é de R\$ 320,00** e o valor total deve ser de **R\$ 640,00** para 2 (duas) diárias. **NÃO** precisa de comprovantes das despesas.

Na *Descrição da atividade/...*: informar o que está autorizado no Edital (*realizar trabalho de campo, participação em reuniões científicas ou visitas a laboratórios externos à UNICAMP*).

The image shows a web browser window displaying the 'Cadastro de pedido financeiro' form. The browser tabs include WhatsApp, Auxílio Financeiro PROEX, Caixa de entrada (135), INTRANET IB, SIMTEC - SIMPOSIO DE P, Conselho de Pós-Gradua, and Procedimentos CONVÊN. The form fields are as follows:

Programa de pós-graduação:	BA
Professor de onde sairá o recurso	Coordenador(a) CPPG/BA
A quem se destina o pagamento:	<input type="radio"/> Docente Unicamp <input type="radio"/> Aluno <input type="radio"/> Docente Externo
Natureza das despesas:	Participação de alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país
Tipo do pedido:	Auxílio diário
Justificativa: (Explicitar os motivos da necessidade do gasto.)	
Valor	(Utilize apenas vírgula)
Arquivos:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar
Interessado	
RA	
É estrangeiro?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
CPF (Apenas números)	
RG	
Endereço completo (Rua, número, bairro, cidade/estado)	
CEP	
Descrição da atividade/evento (Ex.: Participação no Congresso (...))	
Local do evento / Cidade / Estado	
Data de início do evento	
Data final do evento	
Valor para hospedagem, alimentação e locomoção urbana (R\$)	
Valor para passagens (R\$)	
Valor para taxa de inscrição (R\$)	
Email	
Telefone	

Entrar

Após o pedido realizado o mesmo será conferido, aprovado pelo Coordenador do PPG e o recurso será depositado na conta do interessado em data próxima ao evento.

### **OBSERVAÇÃO:**

1. Quando for participação em evento o interessado deverá enviar o comprovante da participação para prestar contas junto à CAPES.
2. Quando for realizar outra atividade, com trabalho de campo, coleta, reunião científica, etc., deverá ser enviado um breve relatório para prestar contas junto à CAPES.