**Normas para agendamento dos equipamentos do Centro de citometria de fluxo do IB.**

**MANUTENÇÃO:**

1. A manutenção e limpeza dos equipamentos será feita toda segunda-feira das 8:00 as 10:00 horas. Portanto, nesse período os mesmos não estarão disponíveis para reserva..

**RESERVA:**

1. As reservas dos equipamentos serão realizadas apenas pela intranet/internet.
2. A confirmação será feita por e–mail.
3. Serão permitidas a um determinado usuário até duas reservas por semana [manhã(s) e/ou tarde(s)], conforme a demanda.
4. No máximo será permitida a reserva do equipamento por 3 horas em um mesmo dia.
5. Caso haja alguma manutenção agendada o agendamento do equipamento ficará bloqueado.

**TREINAMENTO:** 

1. Todos os usuários deverão previamente passar por treinamento de uso dos equipamentos a serem utilizados.

**UTILIZAÇÃO:**

1. Somente pessoas habilitadas poderão utilizar os citômetros de fluxo.
2. Os usuários são responsáveis pela realização de calibrações (caso sejam necessárias) e a limpeza do equipamento e das áreas utilizadas após o uso. É obrigatório a retirada e descarte do fluído utilizado e reposição do mesmo no devido compartimento.
3. O responsável pelo projeto ressarcirá o IB pelos danos causados por mau uso dos equipamentos.
4. As horas de utilização do equipamento serão computadas a cada seis meses e os valores de seu custo serão repassados ao usuário, conforme descrito abaixo.

**CUSTOS:**

1. Os citômetros de fluxo de fluxo têm um alto custo de funcionamento e manutenção. Considerando isso, serão cobrados valores pela sua utilização, tabela abaixo.
2. A cada 4-6 meses, os valores referentes ao uso do equipamento por cada grupo de pesquisa serão repassados e deverão ser quitados através da reposição de materiais ou pagamento de serviços de conserto ou manutenção do equipamento conforme a demanda.
3. Os valores descritos abaixo são referentes ao uso dos equipamentos por uma hora, o qual será considerado o tempo mínimo de utilização. Mesmo que o usuário utilize por menos do que 1 hora, o preço cobrado será o referente a 1 hora de uso. A reserva do equipamento que não for cancelada será considerada para a cobrança dos valores abaixo descritos.
4. Tabela de custos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipamento** | **Detector/Filtros (Ex/Em)** | **Principais fluorocromos** | **Custo (hora)** |
| **BD – FACS Calibur** | FL-1(488/525) | FITC, A.fluor 488, GFP, YFP, Vybrant green | R$ 20,00 |
| FL-2 (488/575) | PE, DsRed, Vybrant Orange, Rhodamine 123, PI |
| FL-3 (488/675) | PE-CY5, PerCP, 7AAD, PECY5.5, PerCP-Cy5.5, PerCP-eFluor 710 |
| FL-4 (635/660) | APC, A.fluor 647 |
| **Beckman Coulter - Galious** | FL-1 (488/525) | FITC, A.fluor 488, GFP, YFP, Vybrant green | R$ 30,00 |
| FL-2 (488/575) | PE, DsRed, Vybrant Orange, Rhodamine 123 |
| FL-3 (488/620) | PI, PE-Texas Red, PE-CF 594 |
| FL-4 (488/675) | PE-CY5, PerCP, 7AAD, PECY5.5, PerCP-Cy5.5, PerCP-eFluor 710 |
| FL-5 (488/755) | PE-CY7 |
| FL-6 (633/660) | APC, A.fluor 647 |
| FL-7 (633/725) | A. flúor 700 |
| FL-8 (633/755) | APC CY7, APC-Alexa 750, APC-Alexa 770 |
| **BD - Verse** | 488/527 | FITC, A.fluor 488, GFP, YFP, Vybrant green, BD Horizon Brilliant™ Blue 515, Alexa Fluor® 488 | R$ 40,00 |
| 488/586 | PE, DsRed, Vybrant Orange, Rhodamine 123, PI |
| 488/700 | PE-CY5, PerCP, 7AAD, PECY5.5, PerCP-Cy5.5, PerCP-eFluor 710 |
| 488/783 | PE-CY7 |
| 633/660 | APC, Alexa Fluor® 647 |
| 633/783 | APC-Cy7, APC-H7 |
| 405/448 | BD Horizon™ V450, Pacific Blue™, DAPI  BD Horizon™ Violet Proliferation Dye 450, BD Horizon™ Fixable  Viability Stain 450, BD Horizon Brilliant™ Violet 421 |
| 405/528 | BD Horizon™ V500, BD Horizon Brilliant™ Violet 510, AmCyan |

**CANCELAMENTO:**

1. Cancelamento de horários agendados deverá ser realizado com no mínimo 2 horas de antecedência, pelo mesmo sistema de solicitação de reserva.
2. Ausência de cancelamento acarretará em cobrança do período agendado.
3. Poderá ser feito o cancelamento de horários previamente agendados em casos de defeitos nos equipamentos ou reparos que se prolonguem.