



**Siga os passos a seguir para
realizar o cadastro e
preencher seus dados na
ORCID.**

Registre-se ou conecte seu ORCID vinculado à Unicamp em <https://www.sbu.unicamp.br/sbu/orcid/>

Na tela inicial,
clique em
“Registre-se ou
conecte seu
ORCID iD”



ORCID
Conheça a ferramenta de identificação digital do pesquisador

iD Registre-se ou conecte seu ORCID iD



MAIS INFORMAÇÕES INSTRUÇÕES DE REGISTRO VÍDEO TUTORIAL TREINAMENTOS

RESOLUÇÃO 025/2019 INFOGRÁFICO DO ORCID

ORCID iD DISPLAY ORCID AUTHENTICATE ORCID COLLECT

Para se registrar, clique em “Registre-se para um ORCID iD”

Entrar ou [Registre-se para um ORCID iD](#)

 **Conta pessoal**  **Conta da instituição**

Entrar com sua conta ORCID

E-mail ou ORCID iD

Senha ORCID

Entrar

Esqueceu sua senha? Reinicie aqui

REALIZANDO O REGISTRO

Preencha os dados solicitados como no exemplo ao lado

Já possui uma ORCID ID ? [Entrar](#)

Per ORCID's [terms and conditions](#) , you may only register for an ORCID ID for yourself.

Nome

Sobrenome *(Optional)*

E-mail primário

Adicional e-mail *(Optional)*

[+](#) Adicionar outro e-mail

Senha

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Confirmar senha




REALIZANDO O REGISTRO

IMPORTANTE: Em “Visibility Settings” preencha obrigatoriamente a opção “**Público**”. Após concluir tudo, clique em “Registrar”

Visibility settings

Sua ORCID iD se conecta com seu registro ORCID que pode conter links para suas atividades de pesquisa, afiliações, prêmios, outras versões de seu nome e mais. Você controla este conteúdo e quem pode visualizá-lo. [Mais informações sobre configurações de privacidade.](#)

Por padrão, quem pode ver as informações adicionadas a seu Registro ORCID?

-  **Público** (87% of users choose this)
-  **Limitado** (5% of users choose this)
-  **Privado** (8% of users choose this)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.



You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Termos de Uso

Concordo com a [política de privacidade](#) e [termos e condições](#) de uso, inclusive concordo com meus dados sendo processados nos EUA e estar acessível publicamente quando marcados como Público.

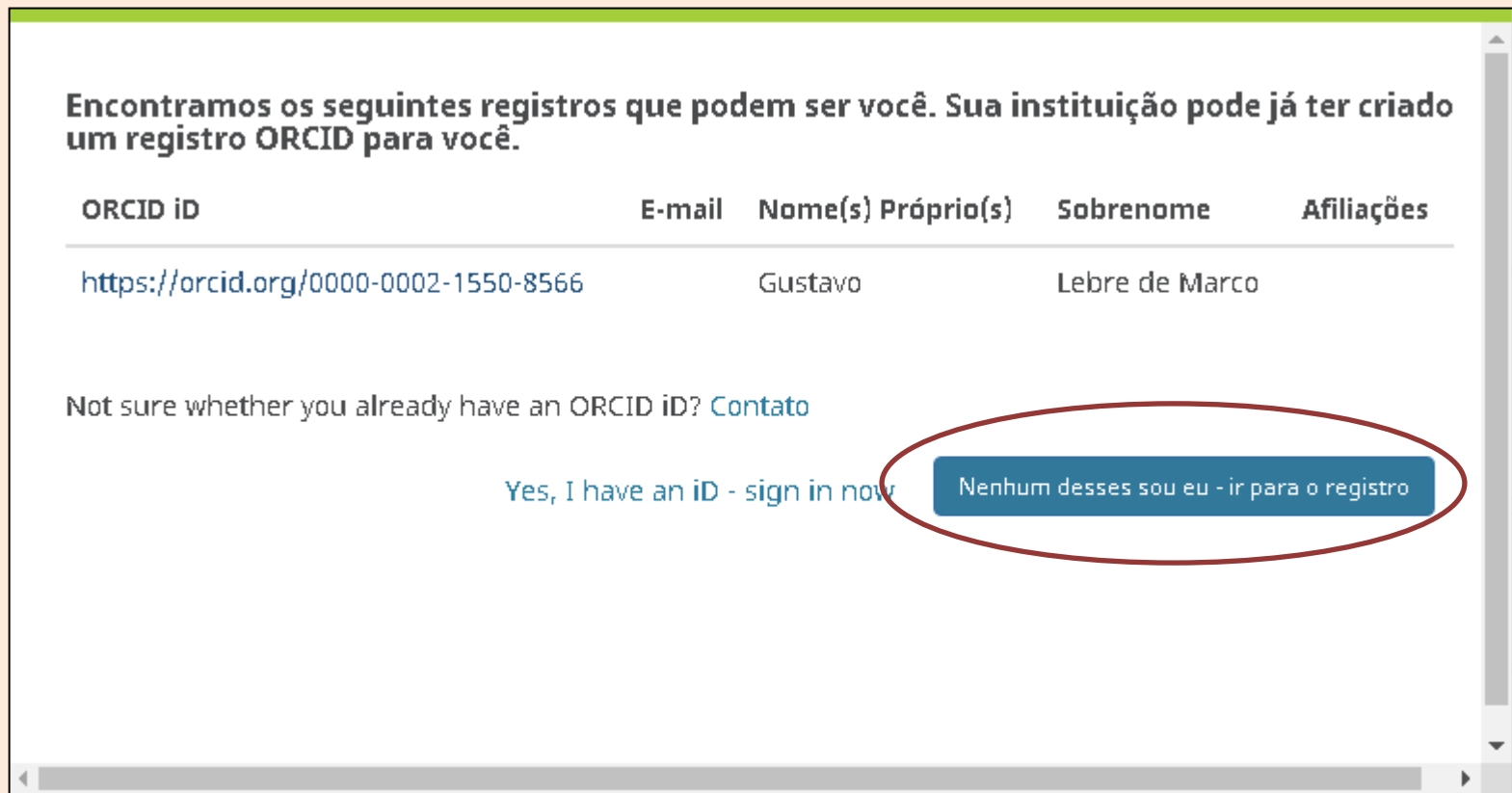
 Não sou um robô 

reCAPTCHA
[Privacidade - Termos](#)

Registrar

REALIZANDO O REGISTRO

Após o término do registro, é possível que apareça uma mensagem igual à tela abaixo. Isto ocorre quando: há duplicidade, homônimos ou apenas nomes parecidos já cadastrados. Analise seu caso e clique em “ **Nenhum desses sou eu – ir para o registro**”.



Encontramos os seguintes registros que podem ser você. Sua instituição pode já ter criado um registro ORCID para você.

ORCID id	E-mail	Nome(s) Próprio(s)	Sobrenome	Afiliações
https://orcid.org/0000-0002-1550-8566		Gustavo	Lebre de Marco	

Not sure whether you already have an ORCID id? [Contato](#)

[Yes, I have an ID - sign in now](#) [Nenhum desses sou eu - ir para o registro](#)

REALIZANDO A VALIDAÇÃO

Observe a mensagem com fundo amarelo: agora será necessário entrar em sua conta de e-mail registrada e abrir a mensagem de verificação enviada pelo ORCID.

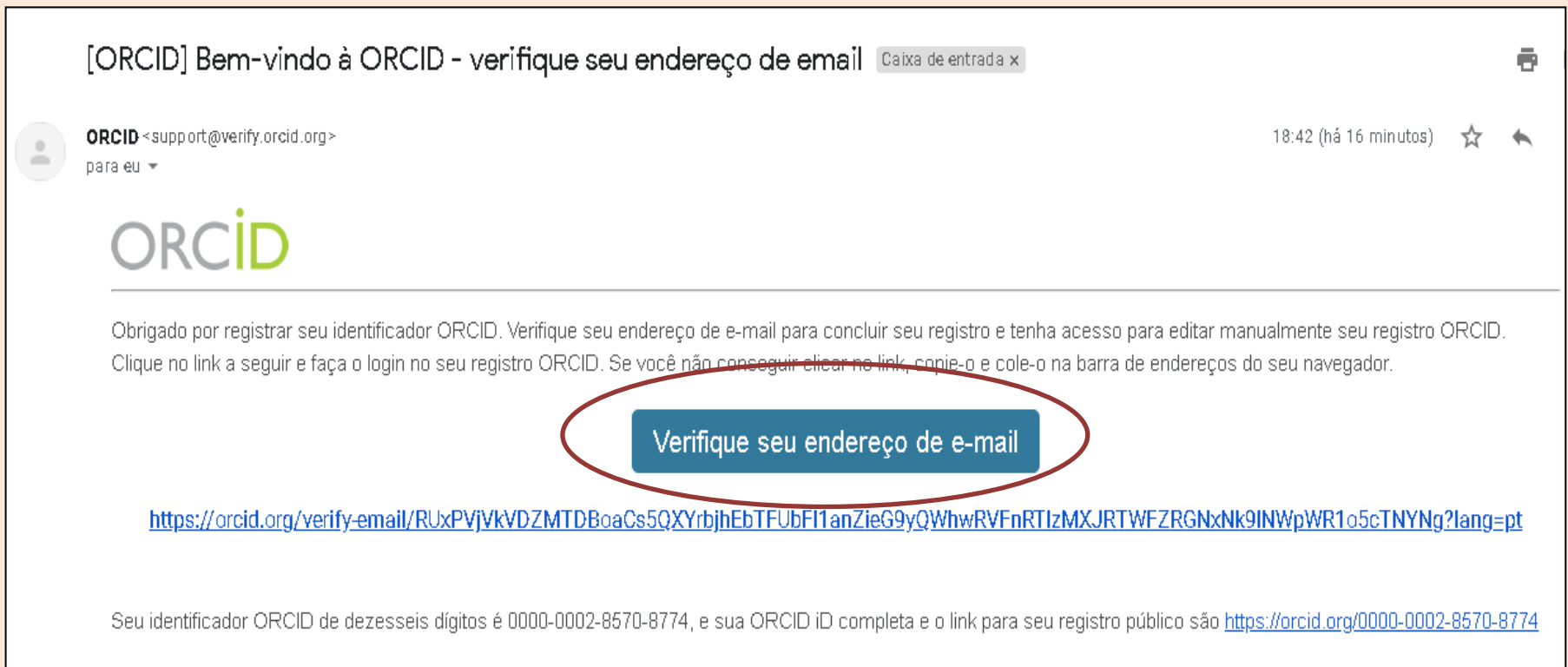
ATENÇÃO: Isto é fundamental para seu registro ser efetivado e sua conta ser liberada para uso!



The screenshot shows the ORCID website interface. At the top, there is a search bar labeled 'Procurar' and a language dropdown set to 'Português'. The main navigation bar includes 'PARA PESQUISADORES', 'PARA ORGANIZAÇÕES', 'SOBRE', 'AJUDA', and 'SAIR'. Below this, there are links for 'MEU REGISTRO ORCID', 'CAIXA DE ENTRADA', 'CONFIGURAÇÕES DA CONTA', and 'FERRAMENTAS DE DESENVOLVEDORES'. A secondary navigation bar includes 'SAIBA MAIS'. A notification banner states '6.609.245 ORCID iDs e contanto. Veja mais...'. A message box reads: 'We recently updated our privacy policy - a summary of the changes is available in [this blog post](#)'. A prominent yellow box contains the message: 'Obrigado por registrar-se. Nós enviamos mensagens de verificação para cada um de seus endereços de e-mail registrados. Você precisará verificar seu endereço de e-mail primário antes de começar a adicionar informações manualmente ao seu registro ORCID.' Below this message is a blue button labeled 'Enviar e-mail de validação novamente'. A red arrow points to this yellow box. At the bottom left, the user's name 'Gustavo Lebre de Marco' is displayed next to a 'Biografia' link. On the bottom right, there are icons for a pencil, a person, a key, and a lock.

REALIZANDO A VALIDAÇÃO

Entre na mensagem enviada e clique sobre
“Verifique seu endereço de e-mail”.



[ORCID] Bem-vindo à ORCID - verifique seu endereço de email Caixa de entrada x

ORCID <support@verify.orcid.org> 18:42 (há 16 minutos) ☆ ↩
para eu ▾

ORCID

Obrigado por registrar seu identificador ORCID. Verifique seu endereço de e-mail para concluir seu registro e tenha acesso para editar manualmente seu registro ORCID. Clique no link a seguir e faça o login no seu registro ORCID. Se você não conseguir clicar no link, copie-o e cole-o na barra de endereços do seu navegador.

Verifique seu endereço de e-mail

<https://orcid.org/verify-email/RUxPVjVkvDZMTDBoaCs5QXYrbjhEbTFUbF1anZieG9yQWhwRVFnRTIzMXJRTWFZRGnxNk9INWpWR1o5cTNYNg?lang=pt>

Seu identificador ORCID de dezesseis dígitos é 0000-0002-8570-8774, e sua ORCID iD completa e o link para seu registro público são <https://orcid.org/0000-0002-8570-8774>

REALIZANDO A VALIDAÇÃO

Observe na mensagem com fundo em amarelo que a validação de seu e-mail foi realizada com sucesso. Agora sua conta ORCID está liberada para uso!

The screenshot shows the ORCID website interface. At the top, there is a search bar with the text "Procurar" and a language dropdown menu set to "Português". The main navigation bar includes "PARA PESQUISADORES" (highlighted in green), "PARA ORGANIZAÇÕES", "SOBRE", "AJUDA", and "SAIR". Below this, there are sub-navigation links: "MEU REGISTRO ORCID", "CAIXA DE ENTRADA", "CONFIGURAÇÕES DA CONTA", and "FERRAMENTAS DE DESENVOLVEDORES". A message in a yellow box states: "Obrigado por validar seu e-mail gmarco@unicamp.br". Below this, the user's profile for "Gustavo Lebre de Marco" is visible, including a bio section and an employment section with the text "You haven't added information to this section yet: add an employment now".

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Inclua o máximo de informações possíveis, pois esta ação aumentará a visibilidade de suas atividades, nesta plataforma internacional que está se tornando fundamental no mundo acadêmico e científico. **Preencha** todos os campos **em inglês**, para fins de padronização.

Vejamos as informações mais importantes:

Gustavo Lebre de Marco

ORCID iD
https://orcid.org/0000-0002-8570-8774
Ver versão pública

Exibir seu ID em outros sites
Exibição de impressão de registro público
Obtenha um QR Code para o seu iD

Também conhecido como

País

Palavras-chave

Websites

Outros IDs

Emails
glmmac@bol.com.br
gmarco@unicamp.br

Biografia

Emprego (0) + Adicionar emprego | Ordenar

Você ainda não adicionou informações a esta seção; **adicione um emprego agora**

Educação e qualificações (0) + Adicionar educação | Ordenar
+ Adicionar qualificação

Você ainda não adicionou informações a esta seção; **adicione uma educação ou uma qualificação agora**

Posições e distinções convidadas (0) + Adicione distinção | Ordenar
+ Adicionar posição convidada

Você ainda não adicionou informações a esta seção; **adicione uma distinção ou uma posição convidada agora**

Filiação e serviço (0) + Adicionar associação | Ordenar
+ Adicionar serviço

Você ainda não adicionou informações a esta seção; **adicione uma assinatura ou um serviço agora**



Financiamento (0) + Adicionar financiamento | Ordenar

Você não adicionou nenhum financiamento, **adicione alguns agora**

Obras (0 de 0) + Adicionar trabalhos | Ordenar

Você não adicionou nenhum trabalho, **adicione alguns agora**

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Também conhecido como: clicando em  abrirá a edição para inserir todas as formas como você é citado, na ordem indireta (pode ser copiado do Lattes). Para adicionar uma nova entrada, clique em  . Ao terminar, clique em “Salvar alterações”.



The image shows a transition from an ORCID profile page to an editing interface. On the left, the profile page for Gustavo Lebre de Marco is shown. The 'Também conhecido como' section is circled in red, with a red arrow pointing to the right. The right side shows the 'EDITAR TAMBÉM CONHECIDO COMO' interface. It features two text input fields with the text 'Marco, Gustavo Lebre de' and 'de Marco, Gustavo Lebre'. Below each field is the text 'Source: Gustavo Lebre de Marco'. To the right of the input fields are controls for visibility, including a plus icon, a trash icon, and a lock icon. At the bottom of the interface, a plus icon is circled in red, and the 'Salvar alterações' button is also circled in red.

ORCID iD
https://orcid.org/0000-0002-8570-8777
Ver versão pública

Exibir seu ID em outros sites
Exibição de impressão de registro público
Obtenha um QR Code para o seu iD

Também conhecido como
Marco, Gustavo Lebre de
Marco, Gustavo Lebre

País
Brazil

Palavras-chave
ciência da informação; serviço de referência; RDA

Websites
Site da Biblioteca IB/UNICAMP

Outros IDs

Emails
glmmac@bol.com.br
gmarco@unicamp.br

EDITAR TAMBÉM CONHECIDO COMO

Editar todas as configurações de visibilidade

Editar visibilidade individual

Marco, Gustavo Lebre de
Source: Gustavo Lebre de Marco

de Marco, Gustavo Lebre
Source: Gustavo Lebre de Marco

Created: 2019-6-12

Created: 2019-6-13

Cancelar Salvar alterações

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

✎ País

Brazil

✎ Palavras-chave

ciência da informação; serviço de referência; RDA

✎ Websites

Site da Biblioteca IB/UNICAMP

✎ Emails

glmmac@bol.com.br

gmarco@unicamp.br


País: selecione a informação país em uma lista predeterminada.

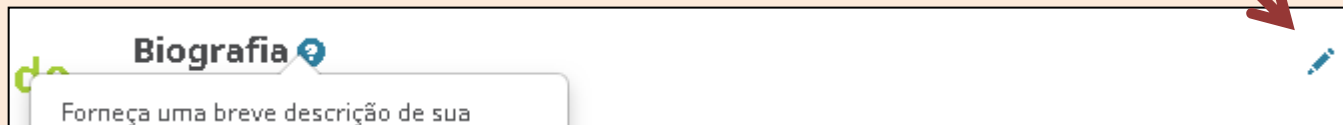
Palavras-chave: insira termos que definem seus interesses de pesquisa ou área de atuação.

Websites: insira links de seu interesse: Exemplo: de seu Departamento, Laboratório, etc.

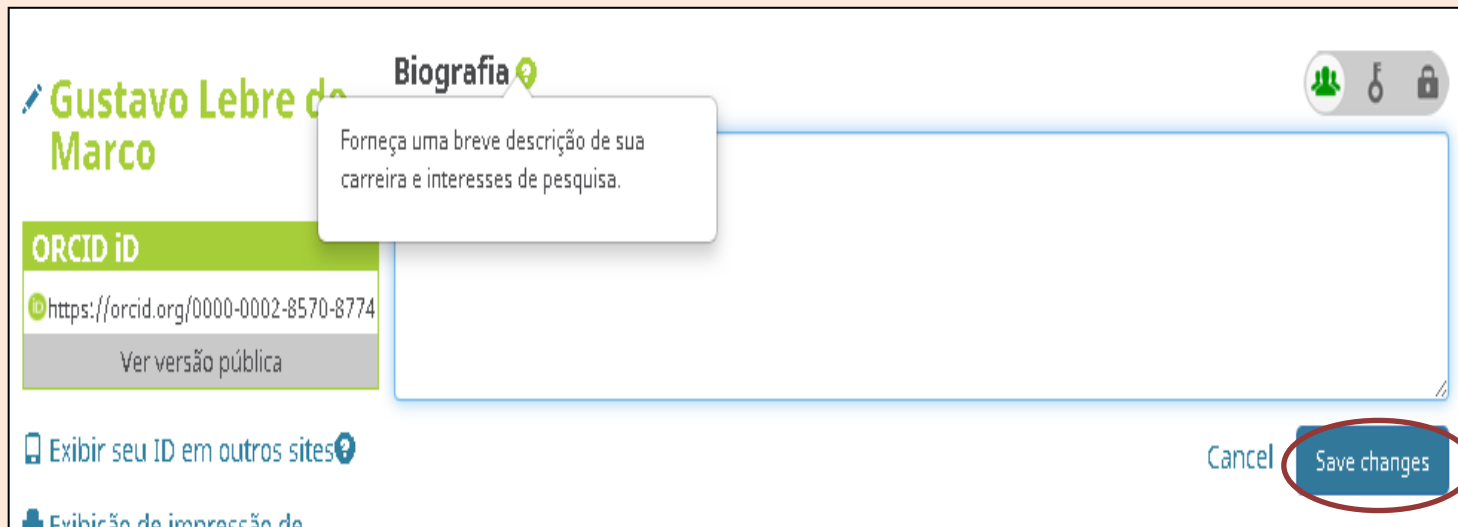
E-mails: insere ou excluir e-mails secundários (o primário não pode ser excluído). OBS: sempre que você adicionar um endereço, será enviado um e-mail solicitando a verificação.

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES


Biografia: adicione o resumo de sua biografia profissional. Clique em  Para abrir a caixa de texto.



Após preencher as informações, clique em “Save Changes”.

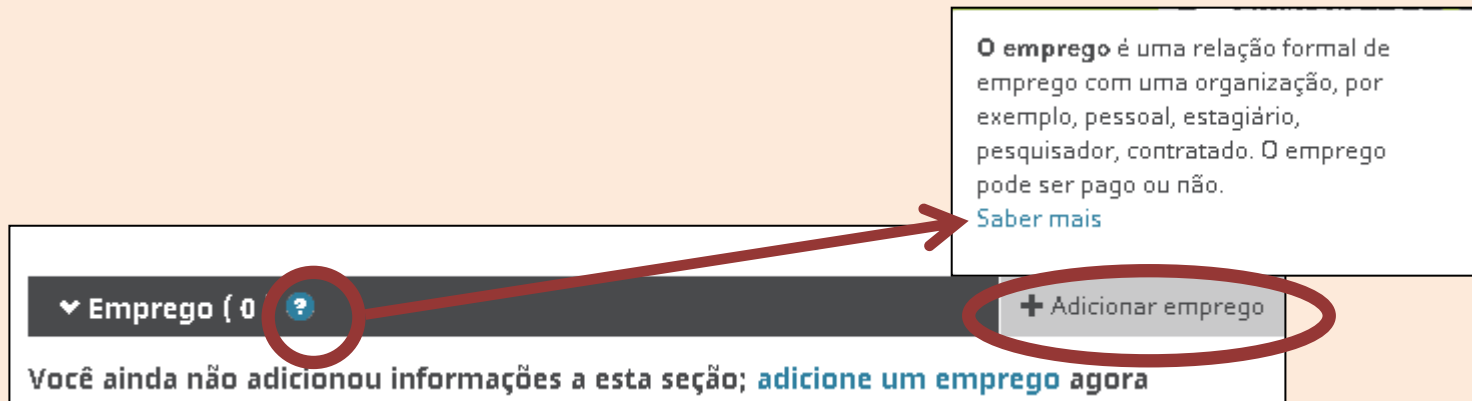



ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Em seguida, temos um grupo de informações profissionais e acadêmicas que devem ser preenchidas. Clicando em  surgirá uma explicação resumida do item; para uma explicação detalhada, clique em “Saber mais”.

A mecânica de preenchimento é a mesma para todas, vamos tomar como exemplo o preenchimento de “Emprego”.

Clique em  .




▼ Emprego (0) 

Você ainda não adicionou informações a esta seção; [adicione um emprego agora](#)

O emprego é uma relação formal de emprego com uma organização, por exemplo, pessoal, estagiário, pesquisador, contratado. O emprego pode ser pago ou não.

[Saber mais](#)



ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

O 1º campo “Organização” é tipo auto completar. Observe no destaque abaixo que durante a digitação a identificação da Unicamp já aparece padronizada. RECOMENDA-SE selecionar ela e deixar sempre dessa forma. Observe, no próximo slide, que dessa forma os campos “Cidade”, “Estado/região” e “País” foram preenchidos automaticamente.

ADICIONAR EMPREGO

Organização

Departamento

Cidade*

Função / título

Estado / região

URL

Country*

Data de início

Data final (deixe em branco se atual)

Definir visibilidade:


Organização

Universidade Estadual de

- Universidade Estadual de Campinas** Campinas, SP, acadêmica
- Universidade Estadual de Maringá Maringá, PR, acadêmica
- Universidade Estadual de Londrina Londrina, PR, acadêmica
- Universidade Estadual do Ceará

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Termine de preencher os demais campos e finalize em “Adicionado a lista”.

OBS: é possível alterar a forma de visualização de cada item, mas mantenha sempre em público  .

Neste campo, colocar sempre Institute of Biology, para fins de padronização.

ADICIONAR EMPREGO

Organization ✖ Remover
Universidade Estadual de Campinas
Campinas (SP), academic

Departamento
Institute of Biology

Display organization*
Universidade Estadual de Campinas

Função/título
Librarian

Exibir cidade*
Campinas




URL
https://www.ib.unicamp.br/biblioteca/

Exibir estado/região
SP

Data de início
2010 09 01



Exibir país*
Brasil

Data final (deixar em branco se corrente)
Ano Mês Dia

Set visibility:
  

Adicionar à lista Cancelar

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

▼ Educação e qualificações (0)  + Adicionar educação  Ordenar


+ Adicionar qualificação

Você ainda não adicionou informações a esta seção; [adicionar uma educação ou qualificação agora](#)

A educação é participação em um programa de ensino superior acadêmico para receber um diploma de graduação, pós-graduação ou outro.

Qualificação é a participação em um credenciamento profissional ou profissional, certificação ou programa de treinamento. Ambos podem estar em progresso ou inacabados.

[Saber mais](#)

▼ Posições e distinções convidadas (0)  + Adicione distinção  Ordenar

+ Adicionar posição convidada



Você ainda não adicionou informações a esta seção; [adicionar uma distinção convidada agora](#)


A posição convidada é uma afiliação não-empregatícia convidada, por exemplo, colega honorária, pesquisadora convidada, professora emérita.

Distinção é um prêmio honorário ou outro, distinção ou prêmio em reconhecimento de suas conquistas, por exemplo, troféu, medalha e grau honorário.

[Saber mais](#)

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

▼ Filiação e serviço (0   Adicionar associação  Ordenar

 Adicionar serviço

Você ainda não adicionou informações a esta seção; [adicionar uma assinatura ou um serviço agora](#)

A filiação é membro de uma sociedade ou associação; não inclui membros honorários e bolsas de estudo.

O serviço é uma doação significativa de tempo, dinheiro ou outro recurso, por exemplo, funcionário da sociedade voluntária, posição do conselho eleito, trabalho de extensão.

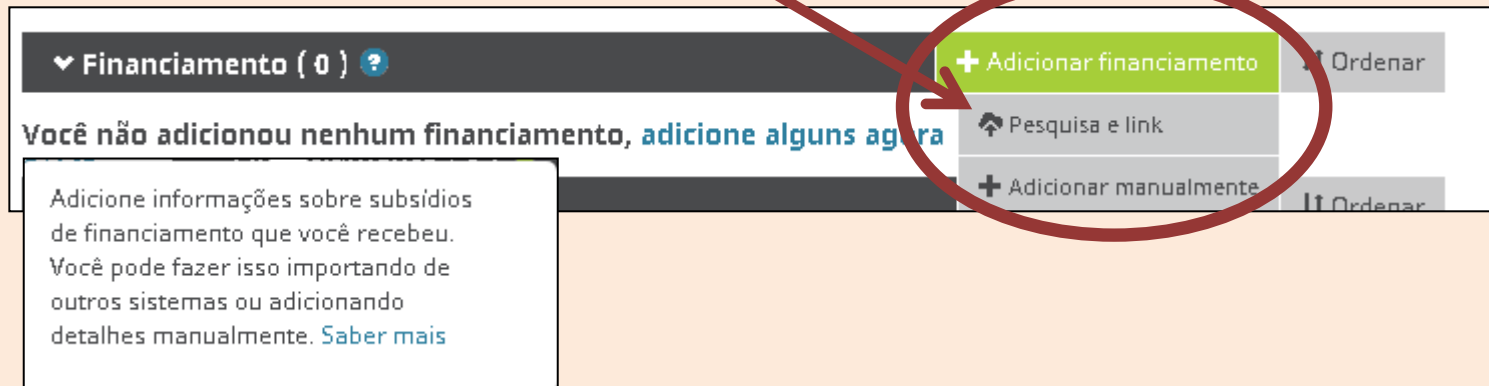
[Saber mais](#)

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

O campo “Financiamento” tem preenchimento diferente dos anteriores. Ao passar o mouse sobre  duas opções irão surgir:

- **Pesquisa e link.**
- Adicionar manualmente.

Clique em “Pesquisa e link”.



▼ Financiamento (0) ?

Você não adicionou nenhum financiamento, [adicione alguns agora](#)

Adicione informações sobre subsídios de financiamento que você recebeu. Você pode fazer isso importando de outros sistemas ou adicionando detalhes manualmente. [Saber mais](#)

+ Adicionar financiamento

Ordenar

↳ Pesquisa e link

+ Adicionar manualmente

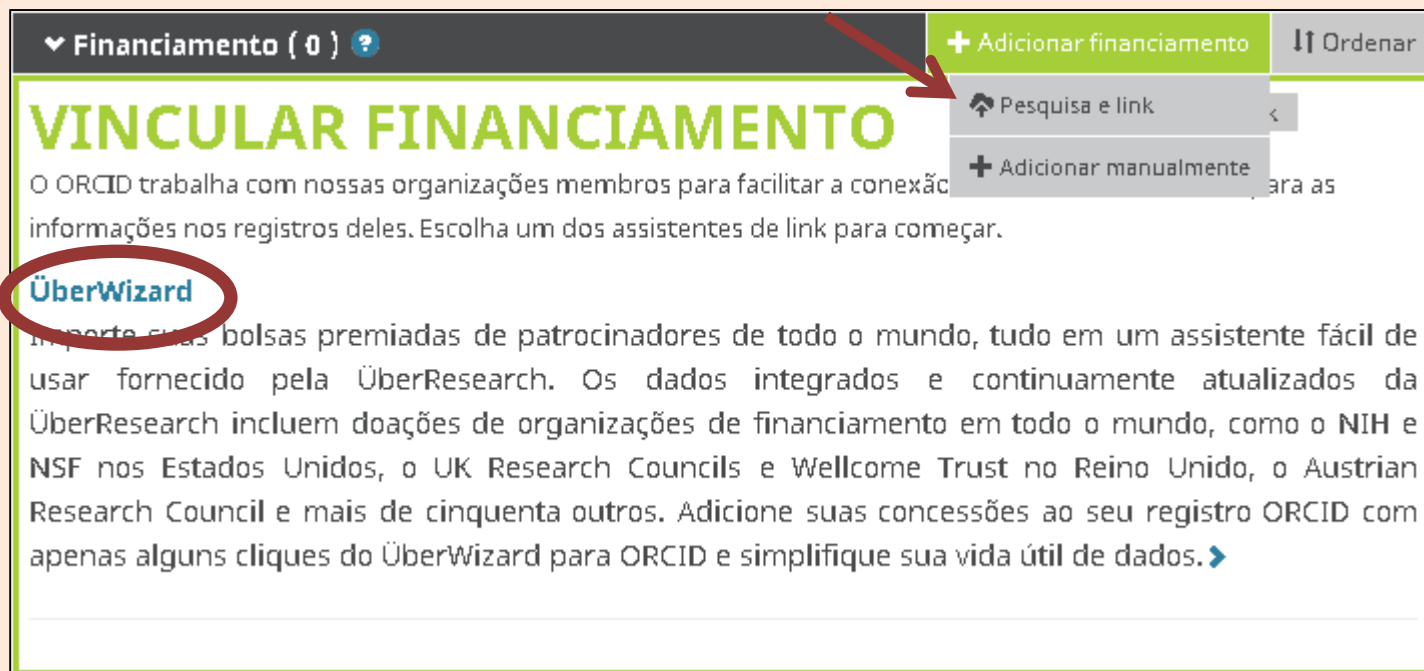
Ordenar

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Após clicar em “Pesquisa e link” surgirá a opção de vincular financiamento: este recurso permite adicionar informações sobre bolsas ou financiamentos recebidos.

Habilite a integração com mais de 11 mil Agências de Financiamento, para garantir a atualização automática de seus projetos financiados em seu ORCID

Clique em [ÜberWizard](#) para o próximo passo.



▼ Financiamento (0) ?

+ Adicionar financiamento

⇅ Ordenar

VINCULAR FINANCIAMENTO

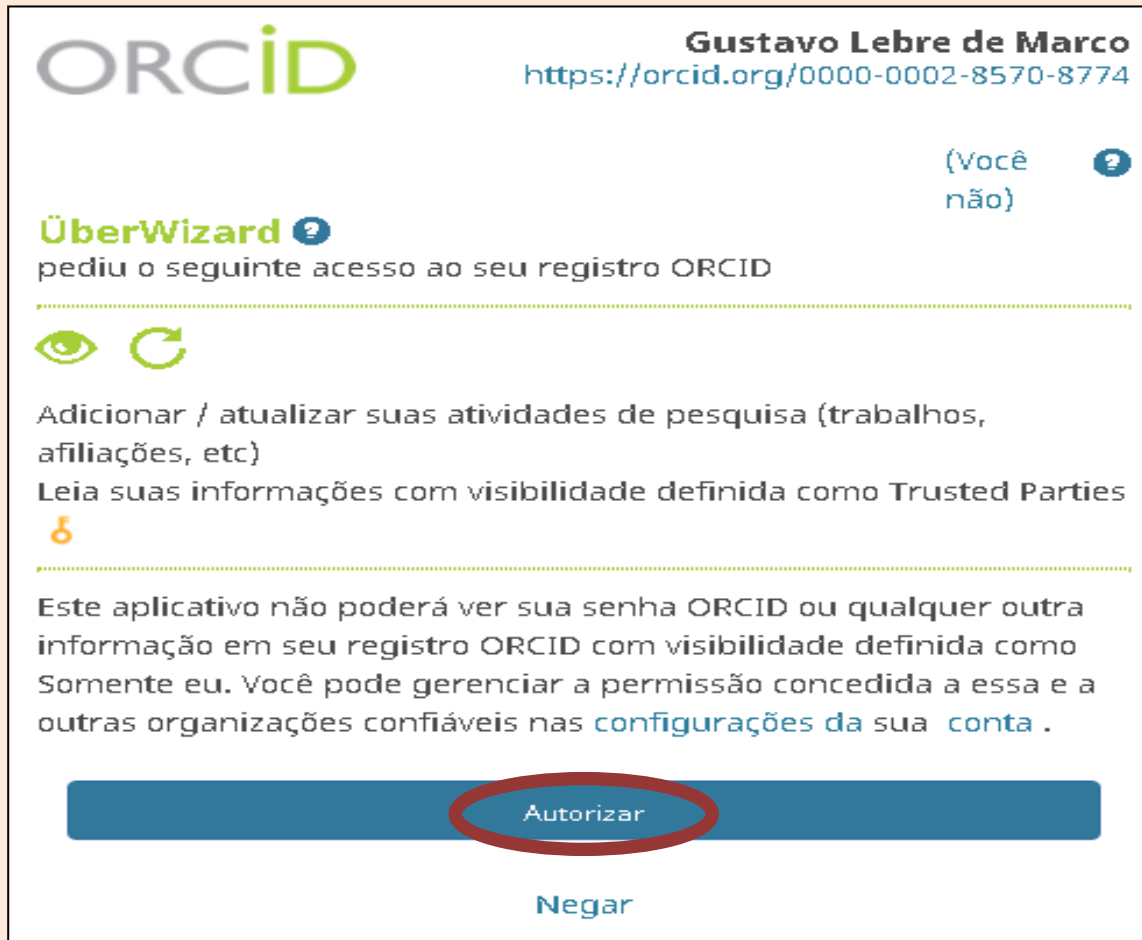
O ORCID trabalha com nossas organizações membros para facilitar a conexão de informações nos registros deles. Escolha um dos assistentes de link para começar.

[ÜberWizard](#)

Importe suas bolsas premiadas de patrocinadores de todo o mundo, tudo em um assistente fácil de usar fornecido pela ÜberResearch. Os dados integrados e continuamente atualizados da ÜberResearch incluem doações de organizações de financiamento em todo o mundo, como o NIH e NSF nos Estados Unidos, o UK Research Councils e Wellcome Trust no Reino Unido, o Austrian Research Council e mais de cinquenta outros. Adicione suas concessões ao seu registro ORCID com apenas alguns cliques do ÜberWizard para ORCID e simplifique sua vida útil de dados. ▶

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Agora basta clicar em “**Autorizar**” para concluir.





The screenshot shows the ORCID authorization interface. At the top left is the ORCID logo. To the right, the user's name "Gustavo Lebre de Marco" and their ORCID iD "https://orcid.org/0000-0002-8570-8774" are displayed. Below this, it indicates "(Você não)" with a question mark icon. The main heading is "ÜberWizard" with a question mark icon, followed by the text "pediu o seguinte acesso ao seu registro ORCID". There are two icons: an eye and a refresh symbol. The text describes the permissions: "Adicionar / atualizar suas atividades de pesquisa (trabalhos, afiliações, etc)" and "Leia suas informações com visibilidade definida como Trusted Parties". A lock icon is shown below. A paragraph explains that the application cannot see the user's password or other information, and that the user can manage the permission in their account settings. At the bottom, there are two buttons: "Autorizar" (highlighted with a red oval) and "Negar".

ORCID Gustavo Lebre de Marco
https://orcid.org/0000-0002-8570-8774


(Você não) ?

ÜberWizard ?
pediu o seguinte acesso ao seu registro ORCID

Adicionar / atualizar suas atividades de pesquisa (trabalhos, afiliações, etc)

Leia suas informações com visibilidade definida como **Trusted Parties**



Este aplicativo não poderá ver sua senha ORCID ou qualquer outra informação em seu registro ORCID com visibilidade definida como Somente eu. Você pode gerenciar a permissão concedida a essa e a outras organizações confiáveis nas [configurações da sua conta](#).

Autorizar

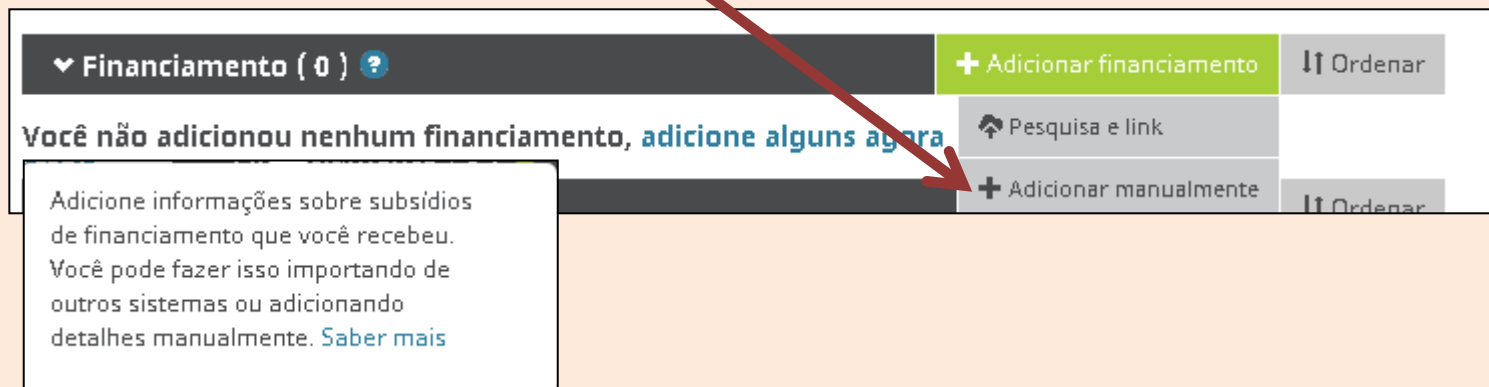
Negar

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

O campo “Financiamento” tem preenchimento diferente dos anteriores. Ao passar o mouse sobre  duas opções irão surgir:

- Pesquisa e link.
- **Adicionar manualmente.**

Agora Clique em “Adicionar manualmente”.



▼ Financiamento (0) ?

+ Adicionar financiamento

⇅ Ordenar

Você não adicionou nenhum financiamento, [adicione alguns agora](#)

🔍 Pesquisa e link

+ Adicionar manualmente

⇅ Ordenar

Adicione informações sobre subsídios de financiamento que você recebeu. Você pode fazer isso importando de outros sistemas ou adicionando detalhes manualmente. [Saber mais](#)

ADICIONE SUAS INFORMAÇÕES

Na opção adicionar manualmente, é necessário preencher todos os campos exibidos à direita. Para concluir, clique em “Adicionado a lista”.

ADICIONAR FINANCIAMENTO

Tipo de financiamento*

Escolha um tipo de financiamento ▼

Subtipo de financiamento

Funding subtype

Título do projeto financiado*

Add title

+ adicionar título traduzido

Descrição

Add description

Montante total do financiamento

▼ Add an amount

Data de início

Ano ▼ Mês ▼

Data final (insira a data final projetada, se atual)

Ano ▼ Mês ▼

AGÊNCIA DE FINANCIAMENTO

Nome de exibição da agência de financiamento *

Type name. Select from the list to fill other fields

Cidade de exibição de agência de financiamento*

Add funding agency city

Região de exibição da agência de financiamento

Add funding agency region

País de exibição da agência de financiamento*

Selecione um país ▼

GRANT NUMBER

Número de concessão

Enter grant number

Conceder URL

Enter grant URL

Relação ?

Auto Parte de

+ Adicione outro número de concessão

URL alternativo

Add URL

Definir visibilidade:

Adicionado a lista Cancelar